



UNIONE EUROPEA



I.P.S.I.A. CROTONE



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "ANNA MARIA BARLACCHI"

Via G. Carducci -88900 C R O T O N E - C.F. N 81004490793

Tel.(0962)620388Fax906451E-mail:rt101000a@istruzione.it

<http://www.ipsiakr.edu.it>-mail: kr10400066@istruzione.it

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE BONUS DOCENTE AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'A.S. 2018/19

La/il sottoscritta/o _____, docente di _____ (classe di concorso _____) nelle classi _____ di
codesto Istituto, dichiara, sotto la propria responsabilità che i dati inseriti nella scheda che segue sono veritieri, inoltre, di possedere i requisiti
riportati nei punti 1 e 2 del documento riportante i criteri di valorizzazione del merito:

1. Assenza di provvedimenti disciplinari;
2. Percentuale di assenza dal lavoro che non superi, il 15% delle attività didattiche e puntualità alle lezioni.
3. Possedere i requisiti i cui descrittori sono stati riportati nella tabella di seguito proposta (*)

La/il sottoscritta/o si impegna a produrre contestualmente adeguata documentazione relativamente alle attività e alle funzioni svolte o ad autocerificarle.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

		AREA A							
		“QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO, CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”							
		AREA A-1							
		Qualità dell’insegnamento							
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’	SE PRESENTE (Indicare con un X)	Punteggio Max	PUNTI	Valutazione del DS			
Percorsi Trasversali per competenze	Coerenza dell’attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assorbimento delle risorse	Documentazione a cura del docente. Progetti/ programmazione didattica individuale e del consiglio di classe, registri, relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro, dei software utilizzati e dei materiali prodotti.		0,25 per ogni attività max 2					
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) Supporto attivo all’implementazione didattica	Documenti a cura del docente. Registri, programmazioni.		0,25 per ogni attività max 2					
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione di tutti gli alunni nel rispetto degli studi e dell’apprendimento individuale	Documenti a cura del docente. Registri, programmazioni		0,25 per ogni attività max 2					
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni formativi riscontrati durante le ore curriculari	Documenti a cura del docente. Registri, programmazioni		0,25 per ogni attività max 2					
Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio)	Documenti a cura del docente. Registri, programmazioni		0,25 per ogni attività max 2					

AREA A-2
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF	Disponibilità dichiarata da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	Espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	SE PRESENTE (Indicare con un X)	Punteggio Max	PUNTI	Valutazione del DS			
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Disponibilità dichiarata da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.		0,25 per ogni attività max 2					
Produzione e diffusione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso Supporto attivo all'organizzazione e/o all'implementazione di buone pratiche	Documentazione a carico del docente.		0,25 per ogni attività max 2					
Iniziativa di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.		0,25 per ogni attività max 2					
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.		0,25 per ogni attività max 2					
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Registri		0,25 per ogni attività max 2					
AREA A-3 Successo formativo e scolastico degli studenti									
Esiti degli allievi a fine anno	Rilevazione degli esiti alunni in uscita	Documentazione a carico del docente.		0,25 per ogni attività max 2					
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere Supporto attivo all'implementazione didattica	Documentazione a carico del docente.		0,25 per ogni attività max 2					

AREA B

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA; COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

AREA B-1

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	SE PRESENTE (indicare con un X)	Punteggio Max	Valutazione DS	Punti
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Ideazione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici Supporto attivo all'organizzazione e/o all'implementazione di buone pratiche	Documentazione a carico del docente.		0,25 per ogni attività max 2		
Uso di strumenti diversificati nella valutazione (a partire dall'a.s. 2016/17)	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti; elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a carico del docente.		0,25 per ogni attività max 2		
AREA B-2						
<i>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>						
Partecipazione a gruppi di progettazione	Partecipazione a gruppi di progettazione interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente Supporto attivo all'organizzazione e/o all'implementazione di buone pratiche	Verbali gruppi di lavoro. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.		0,25 per ogni attività max 2		
Apporto dato alla progettazione	Personale apporto dato alla progettazione e alla realizzazione dei progetti	Verbali gruppi di lavoro. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente		0,25 per ogni attività max 2		
Impatto /ricaduta sull'azione professionale dell'attività progettuale	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di progettazione	Registri. Documentazione a carico del docente.		0,25 per ogni attività max 2		
Flexibilità nell'orario	Disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà.					

AREA C

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

AREA C-1

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo didattico

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	SE PRESENTE (Indicare con un X)	Punteggio Max	Valutazione DS	Punti #1
Collaboratore DS, Responsabile di plesso, Coordinatori di dipartimento, Coordinatori consigli di classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio. Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola. Valutazione qualitativa a cura del DS		0,25 per ogni attività max 2		
Componente commissione quadri orari/	Supporto attivo all'organizzazione e/o all'implementazione di buone pratiche Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola. Valutazione qualitativa a cura del DS		0,25 per ogni attività max 2		
Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola. Valutazione qualitativa a cura del DS		0,25 per ogni attività max 2		
Tutor docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola. Valutazione qualitativa a cura del DS		0,25 per ogni attività max 2		
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola. Valutazione qualitativa a cura del DS		0,25 per ogni attività max 2		
Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola. Valutazione qualitativa a cura del DS		0,25 per ogni attività max 2		
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola. Valutazione qualitativa a cura del DS		0,25 per ogni attività max 2		
Esperti esterni sia nell'Istituto che in altre scuole	Assunzione di incarichi	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola. Valutazione qualitativa a cura del DS		0,25 per ogni attività max 2		
Progettista- Facilitatore - Valutatore e tutor PON	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola. Valutazione qualitativa a cura del DS		0,25 per ogni attività max 2		

**AREA C 2
FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Aggiornamento professionale	Frequenza a corsi di formazione e aggiornamento di enti e agenzie accreditate presso il MIUR, per un numero di ore congruenti (almeno 30 ore)	Attestati	0,25 per ogni attività max 2		
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole Supporto attivo all'organizzazione e/o all'implementazione di buone pratiche	Documentazione a carico del docente.	0,25 per ogni attività max 2		
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Publicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi	Documentazione a carico del docente.	0,25 per ogni attività max 2		
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione a carico del docente.	0,25 per ogni attività max 2		

(*) Apportare una crocetta nella casella in corrispondenza della voce in cui si dichiara di aver svolto l'attività.

Crotono li _____

In Fede _____