



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale- Ufficio I Risorse Umane Affari Legali*  
Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m\_pi

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado**  
**della Regione Calabria**

**Loro Sedi**

**Ai Dirigenti degli Uffici II –III –IV - V – VI dell'USR**

**Loro Sedi**

**Al Sito Web**

**SEDE**

**e, p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola**

**Loro Sedi**

**Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca. SCIOPERI ANQUAP PER L'INTERA GIORNATA LAVORATIVA DEL 2 SETTEMBRE 2019 E DI OGNI PRESTAZIONE ECCEDENTE L'ORARIO DI SERVIZIO PER TUTTO IL MESE DI SETTEMBRE.**

Il MIUR, Ufficio di Gabinetto, con nota prot. n. 25602 del 19/08/2019, che si allega alla presente, comunica che l'ANQUAP per l'intera giornata del 2 SETTEMBRE 2019 ha proclamato le seguenti azioni di protesta sindacale riguardanti i Direttori SGA, i Direttori SGA facenti funzione e gli Assistenti Amministrativi:

- “sciopero (intera giornata lavorativa) per il 2 settembre 2019 in occasione del primo giorno effettivo di inizio dell'A.S. 2019/2020”;
- “sospensione di qualsiasi prestazione eccedente l'orario d'obbligo per tutto il mese di settembre 2019”.

Poiché le azioni di sciopero in questione interessano il servizio pubblico essenziale “istruzione”, di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Affinché siano assicurate le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata le SS.LL., ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

suindicata sono invitate ad attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie ed agli alunni.

In considerazione del particolare periodo in cui cadono le azioni di protesta in oggetto, le istituzioni scolastiche avranno cura di adottare tutte le soluzioni a loro disponibili (es: pubblicazione su sito web della scuola, avvisi leggibili nei locali della scuola, ecc.) in modo da garantire la più efficace ottemperanza degli obblighi previsti in materia di comunicazione.

Si ricorda inoltre, ai sensi dell'art. 5, che le amministrazioni **“sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione”**.

Dette informazioni dovranno essere acquisite attraverso il portale SIDI, sotto il menù **“I tuoi servizi”**, nell'area **“Rilevazioni”**, accedendo all'apposito link **“Rilevazione scioperi”** e compilando tutti i campi della sezione con i seguenti dati:

- Il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;
- Il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero **anche se pari allo zero**;
- Il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;
- Ammontare delle retribuzioni trattenute.

Si pregano le SS.LL. di ottemperare a quanto esposto, tenendo conto che i dati devono essere inseriti nel più breve tempo possibile e che la sezione dovrà essere comunque **compilata anche se il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero è pari a zero**.

**PER IL DIRETTORE GENERALE**  
**IL DIRIGENTE**  
*Rosanna Barbieri*